



CITTÀ di ALTAMURA
Provincia di Bari

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEL LABORATORIO URBANO GIOVANILE “PORT’ALBA” –
PROGRAMMA REGIONALE DI POLITICHE GIOVANILI BOLLENTI
SPIRITI - NEL COMUNE DI ALTAMURA (BA)**

Art. 1
FINALITA’

Il Comune di Altamura, in qualità di Ente attuatore del Laboratorio Bollenti Spiriti **PROGETTO “Laboratorio Urbano Port’Alba – Un luogo per i saperi condivisi e per la formazione”** indice procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia al D. Lgs n. 163/2006 e s. m. e i. per il servizio di gestione della struttura monastica di Sant’Agostino, già adibita a mattatoio comunale, ubicata nel Comune di Altamura, alla Via Port’Alba angolo Via Trento.

La destinazione d’uso del centro è finalizzata allo svolgimento di attività e all’erogazione di servizi a carattere formativo, sociale, culturale, artistico e ricreativo rivolte alla popolazione giovanile, alle associazioni culturali e sociali, alla cittadinanza come: corsi di formazione, conferenze, spettacoli (concerti, proiezioni, spettacoli teatrali), mostre, concorsi, servizi di supporto alla produzione audio-video, alla mobilità e agli scambi giovanili, alla valorizzazione del territorio e dell’ambiente, alla produzione teatrale e musicale.

Art. 2
OGGETTO - MODALITA’

a) Gestione tecnica

L’aggiudicatario è tenuto a garantire il pieno funzionamento della struttura e di tutti i suoi impianti tecnici, nonché la pulizia dei locali interni ed esterni, assicurando inoltre eventuali interventi sostitutivi in qualsiasi giorno della settimana, ivi comprese le festività, sia nel caso di conduzione di attività programmate dall’ente gestore, sia nel caso di attività condotte dall’Amministrazione Comunale e da terzi richiedenti previo specifico accordo.

L’aggiudicatario dovrà inoltre provvedere a proprie spese alla pulizia del centro e della zona esterna, che dovrà essere effettuata a conclusione di ciascuna iniziativa ivi condotta e, comunque, almeno con cadenza settimanale, garantendo costantemente uno standard qualitativo ottimale.

Lo stesso dovrà assicurare la manutenzione ordinaria degli impianti tecnici per garantirne il corretto funzionamento. Dovrà inoltre provvedere a comunicare tempestivamente alle Amministrazioni competenti per territorio eventuali irregolarità rilevate.

b) Gestione delle attività

Il soggetto gestore, per definire il sistema di attività e servizi da svolgere ed erogare si atterrà a quanto previsto e sancito dal Piano Esecutivo di Gestione e dalla Carta dei Servizi del Laboratorio Urbano Giovanile “Port’Alba”. Tutte le attività culturali dovranno essere adeguatamente pubblicizzate.

c) Uso dei locali da parte di terzi

La struttura potrà essere utilizzata dai soggetti esterni e secondo le modalità previste dalla Carta dei Servizi. Potranno essere richieste, per lo svolgimento delle attività varie rientranti nella destinazione d’uso del centro, misure tariffarie stabilite dal soggetto gestore.

Il centro dovrà essere messo a disposizione di giovani e/o Associazioni preferibilmente aventi sede legale e/o operativa sul territorio del Comune di Altamura. Il gestore dovrà osservare gli impegni di cui al Protocollo di Rete ed in particolare, in forza dell’art. 3 comma terzo, nel rispetto delle regole e degli orari di utilizzo, assicurare la disponibilità della struttura, degli spazi e della strumentazione ai soggetti aderenti alla Rete Locale per non meno di 1 evento annuale, della durata massima di 2



CITTÀ di ALTAMURA
Provincia di Bari

giornate, a condizioni agevolate in favore di almeno 40 associazioni/enti. Il Comune trasmetterà al gestore l'elenco delle associazioni/enti aderenti al Protocollo e le successive variazioni. E' fatto obbligo al soggetto gestore, nel rispetto del Protocollo di Rete, di indire almeno 4 riunioni annuali con i soggetti aderenti. Il gestore dovrà rimettere al Comune l'elenco dei soggetti aderenti al Protocollo che partecipano agli incontri e che utilizzano la struttura a condizioni agevolate (art. 3 ultimo comma del Protocollo di Rete). È fatto obbligo, infine, al gestore di rispettare le previsioni della Carta dei Servizi.

d) Uso dei locali da parte dell'Amministrazione comunale

L'Amministrazione Comunale di Altamura si riserva il diritto di fruire a titolo gratuito degli spazi, degli impianti e delle attrezzature per poter organizzare proprie manifestazioni o altre attività di pubblico interesse in una misura di 360 ore annue.

I giorni e le ore di utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale di Altamura saranno concordati con il soggetto gestore affinché risultino compatibili con le esigenze di entrambi con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il soggetto gestore assicurerà in queste occasioni la presenza di proprio personale per l'apertura e chiusura (in orari sia diurni che serali), pulizia, controllo del locale e funzionamento degli impianti tecnici di volta in volta occorrenti, preparazione e allestimento del centro secondo necessità.

f) Gestione economica

Le entrate a favore dell'ente gestore sono costituite dai proventi derivanti da:

- Misure tariffarie per l'accesso alle attività ed ai servizi promossi dal soggetto gestore;
- utilizzo della struttura da parte di terzi alle condizioni stabilite al precedente punto c) "Uso dei locali da parte di terzi";
- eventuali contributi di Enti Pubblici e privati, singole persone e sponsorizzazioni. Si precisa che le sponsorizzazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale di Altamura e non potranno avere carattere politico e devono essere compatibili con le finalità e gli interessi dell'Amministrazione Comunale (ad esempio non può avere ad oggetto consumo di fumo e di alcolici).

Le spese di manutenzione straordinaria della struttura e degli impianti sono a carico dell'Amministrazione Comunale di Altamura, mentre, come previsto dall'art. 1 del presente capitolato, sono a carico del gestore tutte le altre spese, e in particolare:

- personale;
- costi per l'attivazione di attività e servizi
- manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature;
- pagamento diritti SIAE, imposte, tasse, permessi, pubblicità, ecc.;
- attivazione delle linee telefoniche e relative utenze;
- pagamento al Comune di tutte le utenze (es. acqua, luce, riscaldamento, rifiuti) entro 5 giorni dalla richiesta dell'Ente;
- pulizie sia all'interno che all'esterno della struttura;
- polizze assicurative.

g) Attività economiche

Al gestore è consentito, all'interno della struttura, l'esercizio di attività economiche nel rispetto della legislazione vigente. Tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle autorizzazioni o licenze necessarie per lo svolgimento delle attività, sono ad esclusivo carico del gestore, cui spetterà altresì ogni provento risultante dalle attività medesime.

L'aggiudicatario potrà, a proprie spese, provvedere all'installazione di altre attrezzature che ritenga necessarie per un miglior funzionamento del centro, allo scopo di garantire tutte le possibili richieste prospettate dai fruitori.



CITTÀ di ALTAMURA
Provincia di Bari

Ogni intervento sulla struttura e sugli impianti dovrà preventivamente essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale di Altamura.

Tutte le attrezzature tecniche installate dal gestore rimarranno di proprietà dello stesso, che dovrà ritirarle alla scadenza del servizio, senza arrecare danno alla struttura e senza nulla pretendere dall'Amministrazione Comunale.

h) Rendicontazione

Il gestore è tenuto a presentare un rendiconto con cadenza trimestrale e annuale ed il bilancio consuntivo alla fine della gestione. Il contributo sarà erogato trimestralmente previa acquisizione della menzionata documentazione contabile sino alla concorrenza del 90% dell'intero ammontare (la rendicontazione dovrà comprendere l'acconto erogato). Il rimanente 10% sarà erogato a conclusione del progetto, previa rendicontazione dell'anno di esercizio. Entro 30 giorni dalla data della consegna del servizio sarà erogato un acconto pari al 30% del contributo complessivo previa consegna di apposita fidejussione bancaria che preveda espressamente la rinuncia formale ed espressa al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944c.c.

La rendicontazione dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità di cui agli allegati A e B del presente Capitolato.

Sono considerati ammissibili, in armonia con l'art. 10 lettera C del Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune:

- personale addetto alle fasi di realizzazione del progetto
- costi di gestione direttamente connessi allo svolgimento della attività
- costi di ammortamento delle attrezzature direttamente imputabili al progetto riferite al ciclo di vita del medesimo
- altri costi di esercizio, inclusi costi di materiali, delle forniture e di prodotti analoghi direttamente imputabili al progetto
- consulenze specialistiche direttamente connesse alla fattibilità e sostenibilità dei servizi da erogare
- licenze d'uso di sistemi operativi direttamente imputabili alle attività di progetto
- costi connessi alla comunicazione e diffusione dei risultati
- l'iva solo se realmente e definitivamente sostenuta.

L'affidatario si obbliga a trasmettere ogni documento, atto e elemento necessario per la definizione e perfezionamento degli atti anche con riguardo alla rendicontazione delle somme. Non potrà avanzare pretese per eventuali ritardi riferibili alla definizione e/o perfezionamento degli atti anche nei rapporti con la Regione. In considerazione che il corrispettivo della gestione è costituito da fondi in parte della Regione Puglia, l'affidatario non potrà sollevare eccezione alcuna per eventuali ritardi riferibili al trasferimento di fondi.

i) Responsabilità

Il gestore risponde dei danni causati ad arredi, impianti e attrezzature dell'intera struttura e relative pertinenze nonché da negligenza nell'uso.

Non è considerato danno l'usura prodotta da un corretto utilizzo.

All'atto della consegna dell'immobile i beni mobili di proprietà comunale verranno fatti constare in apposito verbale.

Il gestore, all'atto della stipula del contratto, dovrà depositare l'apposita polizza assicurativa che garantisca tutti i frequentatori per danni derivanti da incendi, furti, eventi atmosferici, atti vandalici dolosi e eventi degeneranti quali le manifestazioni, o incidenti alle cose ed alle persone, con massimale minimo previsto per responsabilità penale e civile verso terzi, in caso di infortunio o



CITTÀ di ALTAMURA
Provincia di Bari

morte, pari ad EUR 1.000.000,00 (euro un milione). Dovrà inoltre farsi carico, depositando specifica polizza assicurativa, di ogni ulteriore rischio connesso all'uso della struttura, quale furto, incendio, atti vandalici dolosi e eventi degeneranti quali le manifestazioni, danni ad attrezzature e impianti concessi, con massimale minimo di EUR 500.000,00 (euro cinquecentomila)

Il Soggetto gestore risponderà della gestione e del comportamento del personale, dei soci e degli altri soggetti presenti nella struttura a vario titolo per le mansioni conferite, e si obbliga a tenere la Civica Amministrazione sollevata ed indenne da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale o azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere arrecati a terzi o cose di terzi, per effetto del contratto.

l) Modalità delle prestazioni

L'ente gestore dovrà avviare le attività programmate entro 45 giorni dalla consegna del centro, salvo cause di forza maggiore, pena la revoca dell'affidamento del servizio.

L'apertura dovrà essere garantita per dodici mesi l'anno, con facoltà per l'aggiudicatario di definire un giorno tra il lunedì e la domenica, ad esclusione del sabato, di chiusura settimanale, ed un periodo di chiusura consecutivo non superiore ai 15 giorni da concordare con l'Amministrazione Comunale di Altamura, anche in relazione alla programmazione delle attività.

m) Durata del contratto

La durata dell'affidamento è prevista in cinque anni a decorrere dalla data di consegna della struttura. Per il primo anno l'attività è finanziata come da Piano di Gestione allegato alla proposta progettuale. A decorrere dal secondo anno le entrate di cui al precedente punto f) dovranno garantire la copertura della spesa di gestione, come dal su richiamato Piano di gestione.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare l'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 qualora la gestione del centro abbia prodotto degli utili ed il consuntivo si sia chiuso con un avanzo contabile.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la gestione oltre i termini sopraindicati, per un tempo non superiore a tre mesi, alle stesse condizioni, su provvedimento dell'Amministrazione Comunale di Altamura

Nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni che incidano gravemente sul servizio stesso, l'Amministrazione Comunale di Altamura si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni 30 (trenta), senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta e ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

n) Personale ed organizzazione

L'aggiudicatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, nonché dei Contratti Collettivi di Lavoro e Legge n. 68/1999, dovrà svolgere il servizio con personale alle proprie dipendenze, dotato della necessaria qualifica ed esperienza per il corretto funzionamento del centro, prevedendo la presenza di addetti all'assistenza al pubblico durante l'apertura del centro.

In particolare, dovrà garantire il numero di personale indicato nel progetto nell'orario di apertura al pubblico, personale che sarà munito di apposito cartellino (o altro elemento) a carattere identificativo.

Art. 3

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara le associazioni, le imprese, le società, anche in forma cooperativa, i consorzi, anche temporaneamente associate in ATS ed ATI ai sensi del D.Lgs. n. 163/06 e s.m. e i., aventi finalità culturali, artistiche, ricreative e socio-educative o – in ogni caso – riconducibili alle finalità generali del progetto oggetto della gara.

I soggetti che partecipino in forma associata alle gare non potranno concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti, pena l'esclusione.



CITTÀ di ALTAMURA
Provincia di Bari

Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, pena l' esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Art. 4

MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in analogia al D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i., da valutarsi da apposita Commissione di gara, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

offerta tecnica	punteggio massimo attribuibile	85/100
offerta economica	punteggio massimo attribuibile	15/100

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti elementi:

1. Organizzazione del proponente ed esperienza specifica compatibili con le attività/servizi principali offerti nel Laboratorio Bollenti Spiriti oggetto di affidamento sulla base del progetto preliminare e del Piano esecutivo di Gestione, attestate dalla presentazione e dalle esperienze del soggetto offerente nonché la qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali previste nel progetto (fino a punti 10).
2. Validità, anche con riferimento al piano tariffario, del progetto di attuazione delle attività e dei servizi previsti dal Laboratorio Urbano (anche in termini migliorativi) in relazione agli obiettivi e alle modalità realizzative indicati nel Progetto ammesso a finanziamento e nel Piano Esecutivo di Gestione (fino a 50 punti).
3. Radicamento sul territorio nel bacino di utenza del Laboratorio Bollenti Spiriti e capacità di coinvolgimento e animazione del sistema associativo, giovanile e creativo locale nella programmazione delle attività documentati dall'aver svolto – direttamente o in collaborazione - iniziative compatibili con attività/servizi principali del Laboratorio Bollenti Spiriti (fino a 25 punti).

L'offerta economica sarà valutata come di seguito:

- all'offerta globale con prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso offerto} \times 15}{\text{prezzo offerto}} = \text{punteggio da attribuire}$$

La Commissione di gara dovrà procedere all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri indicati. Saranno ammesse solo offerte in ribasso. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio sull'offerta tecnica presentata. In caso di ulteriore parità si dovrà procedere mediante sorteggio.

L'offerente, pertanto, dovrà presentare anche un dettagliato piano tariffario riferito all'intera gestione e con riguardo alle attività, ai servizi, all'utilizzo della struttura da parte di terzi come meglio individuati nel Piano Esecutivo di Gestione. Detto piano tariffario dovrà contemplare le eventuali esenzioni e le agevolazioni che si offrono anche avuto riguardo all'utilizzo da parte di soggetti aderenti al Protocollo di Rete

Art. 4bis

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Prima dell'inizio del servizio è fatto obbligo al gestore di trasmettere l'elenco del personale e il programma semestrale delle attività. Detto programma sarà rimesso per tutta la durata del rapporto con cadenza semestrale e dovrà indicare dettagliatamente il calendario delle attività, giorni ed orari di apertura e di sportello. Sarà cura del gestore comunicare variazioni ed aggiornamenti.



CITTÀ di ALTAMURA
Provincia di Bari

Art. 5
CONTROLLI

I funzionari e i dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Altamura, muniti di tesserino di riconoscimento, potranno accedere al centro per accertamenti sulla conduzione del servizio e sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali di cui ai precedenti articoli e per operazioni nell'interesse dell'Amministrazione. In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione provvederà alla contestazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, della riscontrata inadempienza, intimando il ripristino della situazione violata. In caso d'inerzia o qualora non siano ritenute valide le contro deduzioni dell'aggiudicatario, da presentarsi entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione, si applicheranno le penalità di cui all'art. 6.

Art. 6

OBBLIGHI DEL GESTORE PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui il servizio sia incompleto o non rispondente alle esigenze dell'Amministrazione anche in ordine alla qualità, quest'ultima potrà applicare all'ente gestore, con l'unica formalità della contestazione dell'addebito, per ogni inadempienza contestata, una penale di €. 51,65.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, anche prima della scadenza, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso l'aggiudicazione verrà annullata di pieno diritto e il servizio potrà essere affidato ad altro concorrente che segue nell'ordine in graduatoria. In tale circostanza il soggetto gestore non potrà pretendere eventuale risarcimento di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare. In casi meno gravi, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità suindicate, previa diffida all'ente gestore a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 7

VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA.

Il soggetto aggiudicatario successivamente all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione dovrà provvedere nel termine fissato dall'Amministrazione, alla stipulazione del formale contratto in relazione alla causale del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva, presso la Tesoreria Municipale per un importo pari al 10% di quello di aggiudicazione. E' altresì consentita la costituzione della cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 10/6/1982, n. 348.

Le firme dei rappresentanti degli Istituti di Credito o delle Società di Assicurazione dovranno essere autenticate con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente, in modo grave, l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della cauzione.

La cauzione di cui sopra verrà restituita al soggetto aggiudicatario a completamento del servizio ad esito favorevole del controllo e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.



CITTÀ di ALTAMURA
Provincia di Bari

Il soggetto aggiudicatario è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato.

Art. 8

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario

Art. 9

SUBAPPALTO DELL'IMPRESA

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato al soggetto aggiudicatario di cedere in subappalto l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso, o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere in capo all'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Art. 10

FALLIMENTO DELL'IMPRESA

In caso di fallimento dell'appaltatore, l'affidamento si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

Art. 11

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

L'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Altamura ed il foro competente per eventuali controversie a carattere giudiziario sarà quello di Bari.